

Kesävaihdon (Family to Family Individual Exchange) hakemuksen täyttöohje

Yleistä

Kesävaihdon ja leirivaihdon hakulomake on yhteinen. Tässä ohjeessa kerrotaan, mitä sivuja pitää täyttää kesävaihtoa koskien. Tulosta hakulomakkeesta **ensin** yksi tyhjä kappale itsellesi, johon voit käsin kirjoittaa kaikki tiedot, mitkä sitten kerralla siirrät tieto-koneella hakulomakkeelle.

Seuraavaksi täytä tietokoneella varsinainen hakulomake ja tulosta se samalla kertaa. Adobe Reader -ohjelmalla et voi muuttaa kaavaketta, etkä tallentaa täytettyä lomaketta, vaan se on tulostettava saman tien. **Käsin täytetyt hakulomakkeet eivät kelpaa!** Yhteystiedot tulee merkitä huolellisesti (osoite, puhelin, sähköpostiosoite) niin, että ne ovat kansainvälisesti ymmärrettäviä. Lomakkeeseen merkityn sähköpostiosoitteen tulee pysyä samana seuraavan vuoden.

Hakemus täytetään **kahtena** kappaleena, joista yksi jää omalle (lähettävälle, sponsoroivalle) rotaryklubille ja **toisen** klubin nuorisovaihtoasiamies lähettää oman rotarypiirinsä puheenjohtajalle. Valokuvan tulee olla värikuva ja liimattuna hyvin lomakkeeseen. Kuvan ei tarvitse olla virallinen passikuva. Kaikkien allekirjoitusten tulee olla alkuperäisiä ja sinisellä kuivamusteella tehtyjä. Tee ensin yksi kappale valmiiksi kuvan kanssa ilman allekirjoituksia, ota siitä valokopio ja vasta lopuksi allekirjoitukset molempiin kappaleisiin.

Yksityiskohtaiset ohjeet

Seuraavana on lomakkeen täyttöohje. Aluksi on kaksi ohjesivua (1-2), sitten on varsinainen lomake (sivut 3 - 7) ja liitesivut A ja B. **Kesävaihdossa täytetään sivut 3 - 7 ja liitesivu A.** Liitesivua B ei täytetä eikä liitetä hakemukseen.

Ohjesivut 1 ja 2

Näitä sivuja ei liitetä varsinaiseen hakulomakkeeseen, lue huolellisesti sivujen ohjeistusteksti. Noudata kuitenkin tätä ohjetta tietokoneella täyttämisen ja hakemuskappaleiden suhteen.

Sivu 3

Smile! Ohjeen mukainen värikuva liimataan printtaamisen jälkeen

1. Program information

Rastita Family to Family Individual Exchange

2. Applicant information

Omat tietosi ohjeen mukaan täydellisinä, nimi samalla tavalla kuin passissasi (SUKUNIMI isoilla kirjaimilla)

3. Parent/Legal Guardian Information

Vanhemmat tai holhoojat, tiedot täydellisinä (tiedot annetaan, vaikka hakija olisi jo yli 18-vuotias)

Mikäli vanhempasi ovat eronneet, muista rasti sivun alalaidassa, noudata rastin jälkeistä ohjetta

Puhelinnumero

Esimerkiksi + 358 400 123 456 tai +358 9 123 4567

Sivu 4

4. Personal Background

Uskonto ja ruokavaliot (esim. low lactose diet = vähälaktoosinen)

Vastaa kysymyksiin rastittamalla ja kirjoita selitys tarvittaessa

5. Languages

Kerro mahdollisimman rehellisesti kielitaitosi

6. Health Information

Kerro mahdollisimman totuudellisesti terveydentilasi, käytä tarvit-taessa liitettä

7. Sending District and Club Contacts

Lähtävään Rotarypiiriin numero ja piirin nuorisovaihdon puheenjohtajan yhteystiedot.

(Suomen piirit ovat 1380,1390,1400, 1410, 1420 ja 1430)

Lähtävään Rotaryklubin nimi ja nuorisovaihtoasiamiehen yhteystiedot.

Pyydä tähän kohtaan yksityiskohtaiset tiedot sinua sponsoroivan klubin (lähtävään klubin) nuorisovaihtoasiamieheltä

Sivut 5 ja 6

Lue sivut 5 ja 6 yhdessä vanhempiesi kanssa läpi.

Näillä sivuilla ovat Rotaryn nuorisovaihdon säännöt, yleiset ohjeet, suostumukset ja vakuutukset. Vaihto-oppilaan edellytetään tuntevan nämä säännöt ja suostumukset, sitoutuvan niihin ja toi-mivan niiden mukaan koko vaihdon ajan!

Rules and Conditions of Exchange

Tässä on kerrottu vaihdon säännöt ja ehdot, yhteensä 15 kohtaa, joita vaihto-oppilaan on toteltava ja noudatettava

Recommendations for a Successful Exchange

Tässä annetaan suosituksia vaihdon onnistumiseksi. Vaihto-oppilaan tulee noudattaa näitä suosituksia.

Permission for Medical Care and Release from Liability

Tämä koskee vain alle 18-vuotiasta hakijaa

Applicant's Declaration

Hakijan vakuutus, jonka hakija allekirjoituksellaan vahvistaa.

Declaration by Parents/Legal Guardians

Tämä vakuutus koskee vain alle 18-vuotiaan hakijan vanhempia tai huoltajia. Vakuutus vahvistetaan sivun alareunan allekirjoituksin.

Allekirjoitukset

Allekirjoita vanhempiesi kanssa säännöt ja suostumukset, joihin sitoudutte vaihto-oppilaana ja alaikäisen vaihto-oppi-laan vanhempina!

ALLEKIRJOITTAMINEN TAPAHTUU LÄHETTÄVÄN ROTARY-KLUBIN ROTARIN LÄSNÄ OLLESSA. HÄN TODISTAA ALLE-KIRJOITUKSENNE OMALLA ALLEKIRJOITUKSELLEEN

Sending Club and District Endorsement

Kirjoita tähän kohtaan sponsoroivan (lähettävän) klubin ja piirin numerot ja nimet, piirin nuorisovaihdon puheenjohtajan nimi klubipresidentin nimi ja klubin sihteerin tai nuorisovaihtoasiamiehen nimi.

KYSY NÄMÄ TIEDOT SPONSORIKLUBIN NUORISOVAIHTO-ASIAMIEHELTÄ

Sivu 7

Guarantee Form TÄMÄ SIVU ON TÄRKEÄ

Laita tähän ensin omat tietosi täydellisinä, nimesi samalla tavalla kuin se on passissasi (SUKUNIMI isoilla kirjaimilla)

Sending Club

Tähän lähettävän piirin numero, rotaryklubin nimi ja numero.

Piirin nuorisovaihdon puheenjohtajan nimi, klubipresidentin nimi ja klubin sihteerin tai nuorisovaihtoasiamiehen nimi (KYSY SPON-SORIKLUBILTA)

Alternative Emergency Contact for student in home country

Tähän tiedot vaihtoehtoisesta hätäyhteyshenkilöstä (asuu muualla kuin omassa kodissasi), jolle voi soittaa, jos esim. jalka on poikki, eikä vanhempia saada puhelimella kiinni

Host District and Club Guarantee

Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa

Host District or Club Counselor

Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa

Host Family

Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa

Supplementary Page A (liitesivu A)

Applicant's Letter

Vastaa kaikkiin 13 kysymykseen ja liitä vastauspaperisi hakemukseen (korkeintaan 3 A4 sivua)

Parent's Letter

Vanhempasi vastaavat seitsemään (7) kysymykseen ja liitä tämä-kin vastauspaperi hakemukseen (korkeintaan 2 A4 sivua)

Applicant's Photos

Liimaa kaksi ohjeiden mukaista valokuvaa (perheeni ja kotini) yhdelle A 4 arkille. Voit käyttää myös digitaalisia kuvia. Käytä joka tapauksessa värikopiointia!

Huom! Jos käytät liimattavia kuvia, tee kuvasivuista alkuperäiskappaleet värikopioimalla!!

Liitteeksi vielä

Muistathan, että hakulomakkeeseen tarvitaan **liitteinä jokaiseen valokopio passista**. Passi voi toki vaihtua vielä talven aikana ennen seuraavaa kesää ja vaihto-oppilaaksi lähtemistä.

Ja vielä lopuksi...

Hakemuskaavakkeen täyttämisen tarviin ja saa ohjeita ja tietoja sponsoroivan (lähettävän) rotaryklubin **nuorisovaihtoasiamieheltä**. Osan lomakkeessa tarvittavista tiedoista löydätte yhdessä hänen kanssaan helpoiten uusimmasta Rotary matriikkelista (esimerkiksi kaikkien rotarien yhteystiedot ja piirien nuorisovaihdon puheenjohtajien yhteystiedot).

Ennen kuin sponsoriklubisi lähettää hakemuksen eteenpäin (**hakuvuoden loppuun mennessä**) piirin puheenjohtajalle, tulee kesävaihdon järjestelymaksun olla suoritettuna. Järjestelymaksu käytetään erilaisiin postitus-, koulutus-, järjestely- ja materiaalikuluihin.

Maksutositteen kopio toimitetaan klubisitoumuksen liitteenä piirin nuorisovaihdon puheenjohtajalle.

Sponsoriklubit kutsuvat valitsemansa oppilasehdokkaat sponsoripiirin haastatteluun. Haastattelunsa perusteella piiri joko hyväksyy tai hylkää sponsoriklubin esittämän oppilasehdokkaan.

Sponsoriroteryklubi tekee jokaisesta piirin hyväksymästä vaihto-oppilasehdokkaasta koneella täytettävän **klubisitoumuslomakkeen** (alkuperäiskappale piirin puheenjohtajalle ja valokopio klubin nuorisovaihtoasiamiehelle), johon kysytään vaihto-oppilasehdokkaalta kuusi kohdemaavaihtoehtoa, joihin oppilas on valmis lähtemään seuraavana kesänä. Joku niistä on sitten se kohdema, mihin oppilas matkustaa. Sitoumuslomakkeeseen tulevat oppilaan ja oppilaan perheen tiedot. Sitoumuslomakkeella annetaan allekirjoituksin suostumus tietojen käyttämiseen nuorisovaihdon järjestelmissä.

Sponsoriklubin tulee toimittaa klubisitoumus sponsoripiirin puheenjohtajalle hakuvuonna marraskuun 30. päivään mennessä.