

**Klubin nva: Uuden OB-oppilaan luonti databaseen.**

Valitse Student Applicant. NVA-tunnuksilla kirjaututtaessa on Outbound (OB-oppilas) jo etukäteen valittu.

Vaihe yksi:

Täytä oppilaan tiedot:

Sähköpostiosoite, etunimet ja sukunimi. Sukunimi kirjoitetaan ISOILLA KIRJAIMILLA.

Lisää klubisi presidentin tiedot:

## Outbound

Step 1 Step 2 Step 3

Inbound  Outbound

### Student

Email:

First Name:

Middle Name:

Last Name:

### Club president

Email:

Full Name:

Street:

Zip Code:

City:

State:

Private Phone:

Mobile 1:

Telefax:

Next >>

Clear Data Close

**Help Text to Step 1**

Fill in this form with the needed information on Applicant and Club President.

**Student Name:**  
FX **Hans Peterson Smith**

First name: **Hans**  
Midle name: **Peterson**  
Last name: **SMITH**

**Please** be accurate and careful with the data. They will be used in the Application that the student will be filling in through our Web Registration.

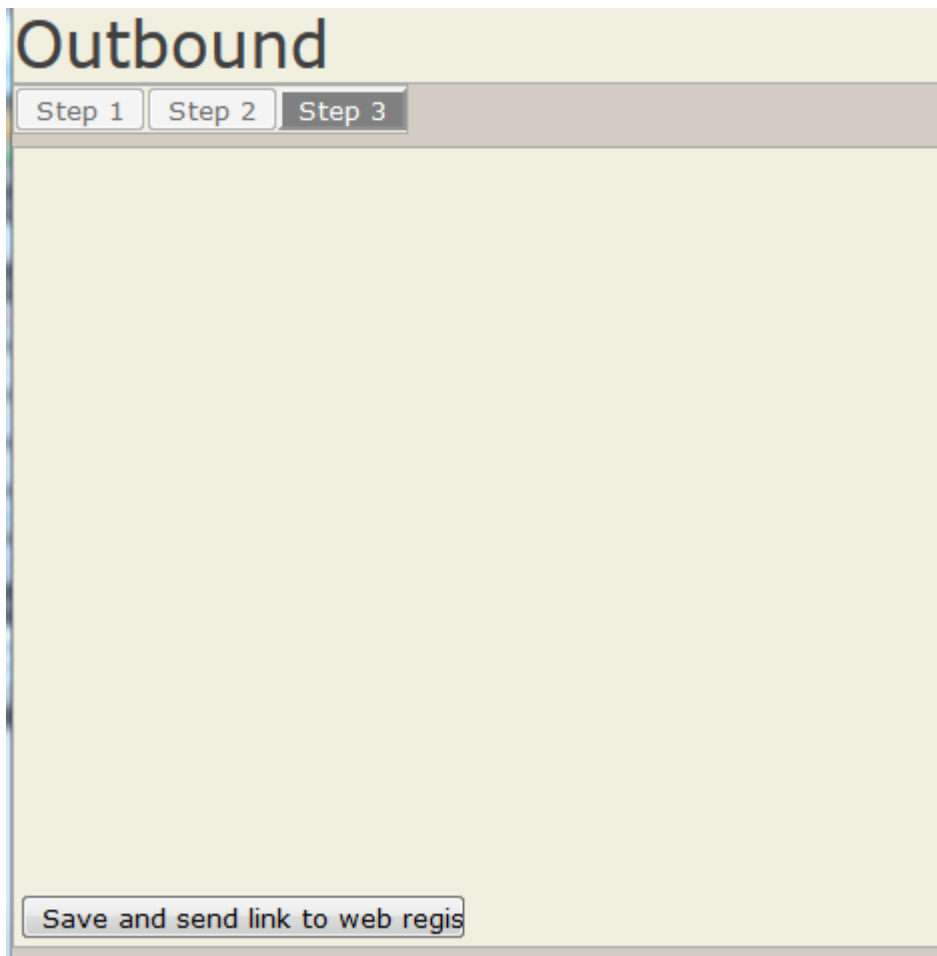
When all data are filled in, click **NEXT >>** to go to **Step 3**.

**Please note!**  
**Step 2** will only be visible if it is Chairman or District Chair who creates the student.

Klikkaa Next>>

Jos jotakin tietoja puuttuu, sivu ei vaihdu. Jos kaikki on kunnossa, mennään suoraan vaiheeseen kolme.

Vaihe kolme:



The screenshot shows a web application window titled "Outbound". At the top, there are three buttons labeled "Step 1", "Step 2", and "Step 3". The "Step 3" button is currently selected and highlighted. Below the buttons is a large, empty rectangular area. At the bottom of the window, there is a button labeled "Save and send link to web regis".

Tässä vaiheessa tallennetaan syötetty tieto ja lähetetään sähköpostia klubin uudelle OB-vaihto-oppilaalle. Lähetettävässä sähköpostissa on ohjeet oppilaalle ja linkki, jonka kautta hän pääsee kirjautumaan tietokantaan. Oppilas lisää omat tietonsa, tiedot vanhemmista, emergency yhteyshenkilön jne. databaseen. Lopulta oppilas siirtää kaiken tiedon hakulomakkeeseen.

Klikkaa Save ...

Jää odottamaan, että uusi vaihto-oppilaasi ottaa yhteyttä, kun on saanut hakemuksen valmiiksi.