

Vaihto-oppilaaksi Yhdysvaltoihin

OB-koulutus Tampere 28.4.2018

Kristiina Linnoinen

Viisumihakuprosessi USA

J-1 - Non-immigrant Visa

- tarvitaan oleskeluluvaksi Yhdysvaltoihin matkustaville vuosivaihto-oppilaille
- **Kanadaan matkaavat tarvitsevat Yhdysvaltoihin ESTA:n** (sähköinen matkustuslupa)
<http://www.esta.us/suomi.html>

Hakuprosessi

1. Valmistautuminen: tarvittavat dokumentit valmiiksi
2. Maksut
3. Hakemuksen täyttö netissä
4. Ajanvaraus lähetystöön netissä
5. Lähetystökäynti


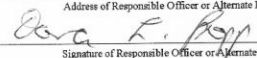


- Sanasto:

1. **DS-2019** –lomake, tulee USA:sta
2. **I-901 SEVIS** (Student Exchange and Visitor) –maksu maksetaan luottokortilla SEVP:lle.
<https://www.fmjfee.com/#>
3. **Viisumityyppi J-1. Visa-application** eli viisumihakemus tehdään **DS-160**-lomakkeella, **MRV** (Machine Readable Visa) tarkoittaa samaa asiaa. Viisuminanomusmaksu eli MRV-maksu maksetaan suurlähetystön suomalaiselle tilille.
4. **Guarantee Form (GF)**: 2-sivuinen Rotaryn Nuorisovaihdon lomake
 - osa E: oppilaan ja lähettävän klubin tiedot
 - osa F: oppilaan kohdetiedot, vastuuhenkilöt, koulu sekä ensimmäisen isäntäperheen tiedot
5. **ESTA** ([Yhdysvaltain matkustuslupa](#)) ei ole viisumi. Se on ennakkolupa nousta Yhdysvaltoihin suuntaavaan alukseen tai lentokoneeseen. **J-1 Non-immigrant Visa korvaa ESTA:n Yhdysvaltoihin vaihtoon jäävällä oppilaalla.**



CERTIFICATE OF ELIGIBILITY FOR EXCHANGE VISITORS (J VISA) STATUS

1. Family Name: Kupiainen		First Name: Ella	Middle Name:	Gender: FEMALE	N0013520658
Date of Birth (mm-dd-yyyy): 04-01-1999	City of Birth: Kotka	Country of Birth: FINLAND	Citizenship Country Code: FI	Citizenship Country: FINLAND	J-1 
Legal Permanent Residence Country Code: FI	Legal Permanent Residence Country: FINLAND	Position Code: 229	Position: SECONDARY SCHOOL, OTHER		
Primary Site of Activity: Chugiak High School 16525 Birchwood Loop Road Chugiak, AK 99567					
2. Program Sponsor: Wessex, Inc. Program Number: P-3-04065					
Participating Program Official Description: STUDENT SECONDARY					
Purpose of this form: Begin new program; accompanied by number (0) of immediate family members.					
3. Form Covers Period:		4. Exchange Visitor Category:			
From (mm-dd-yyyy): 08-19-2015		STUDENT SECONDARY			
To (mm-dd-yyyy): 08-18-2016		Subject/Field Code: 53.0299	Subject/Field Code Remarks: A High School Exchange sponsored by Rotary Youth Exchange D5010		
5. During the period covered by this form, the total estimated financial support (in U.S. \$) is to be provided to the exchange visitor by: Current Program Sponsor funds : \$1,100.00 Total : \$1,100.00					
6. U.S. DEPARTMENT OF STATE / DHS USE OR CERTIFICATION BY RESPONSIBLE OFFICER OR ALTERNATE RESPONSIBLE OFFICER THAT A NOTIFICATION COPY OF THIS FORM HAS BEEN PROVIDED TO THE U.S. DEPARTMENT OF STATE (INCLUDE DATE).		7. Dora Gropp		Alternate Responsible Officer	
		Name of Official Preparing Form 22905 Lorinda Rd NW Poulsbo, WA 98370		Title 907-243-5466	
		Address of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer 		Telephone Number 06-02-2015	
		Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer		Date (mm-dd-yyyy)	
8. Statement of Responsible Officer for Releasing Sponsor (FOR TRANSFER OF PROGRAM) Effective date (mm-dd-yyyy): _____ Transfer of this exchange visitor from program number _____ sponsored by _____ to the program specified in item 2 is necessary or highly desirable and is in conformity with the objectives of the Mutual Educational and Cultural Exchange Act of 1961, as amended.					
Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer			Date (mm-dd-yyyy) of Signature		
PRELIMINARY ENDORSEMENT OF CONSULAR OR IMMIGRATION OFFICER REGARDING SECTION 212(e) OF THE IMMIGRATION AND NATIONALITY ACT AND PL 94-484, AS AMENDED (see item 1(a) of page 2). The Exchange Visitor in the above program: 1. <input type="checkbox"/> Not subject to the two-year residence requirement. 2. <input type="checkbox"/> Subject to two-year residence requirement based on: A. <input type="checkbox"/> Government financing and/or B. <input type="checkbox"/> The Exchange Visitor Skills List and/or C. <input type="checkbox"/> PL 94-484 as amended Name _____ Title _____ Signature of Consular or Immigration Officer _____ Date (mm-dd-yyyy) _____ THE U.S. DEPARTMENT OF STATE RESERVES THE RIGHT TO MAKE FINAL DETERMINATION REGARDING 212 (e).			TRAVEL VALIDATION BY RESPONSIBLE OFFICER (Maximum validation period is 1 year*) *EXCEPT: Maximum validation period is up to 6 months for Short-term Scholars and 4 months for Camp Counselors and Summer Work/Travel. (1) Exchange Visitor is in good standing at the present time Date (mm-dd-yyyy) _____ Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer _____ (2) Exchange Visitor is in good standing at the present time Date (mm-dd-yyyy) _____ Signature of Responsible Officer or Alternate Responsible Officer _____		
EXCHANGE VISITOR CERTIFICATION: I have read and agree with the statement in item 2 on page 2 of this document.					
Signature of Applicant _____		Place _____		Date (mm-dd-yyyy) _____	

J-1 - Non-immigrant Visa

1. Valmistautuminen: tarvittavat dokumentit

Aloita viisuminhakuprosessi **HETI** saatuaasi (alkuperäiset) Guarantee Formit ja DS-2019-lomakkeen

- DS-2019-lomake, josta löytyy sinun SEVIS ID-numero
- passi (voimassa 6kk vaihtovuoden jälkeen)
- oppilaitoksen hyväksymistodistus (Guarantee Form, osa F)
- selvitys toimeentulosta (DS-2019 ja GF:t osat E ja F)
- vakuutus
- passikuva (5cmx5cm), max 6kk vanha, sähköisessä muodossa



J-1 - Non-immigrant Visa

2. Maksut

- Sevis-maksu eli I-901 Fee

- USD 180,00
- maksulinkki: <https://www.fmjfee.com/#> -> Pay I-901 Fee
- maksetaan luottokortilla

- Viisuminanomismaksu

- Sanotaan myös MRV-maksuksi
- USD 160,00, maksetaan lähetystön suomalaiselle tilille
- Luo profiili sekä tunnukset ja säilytä kuitti ja sen numero
- Ohjeita: http://www.ustraveldocs.com/fi_fi/fi-niv-paymentinfo.asp



J-1 - Non-immigrant Visa

3. Viisumihakemuksen täyttö – DS-160

- Täytä J-1 –viisumin anomuskaavake DS-160 netissä. Linkki ja ohjeet:
http://www.ustraveldocs.com/fi_fi/fi-niv-visaapply.asp
- Pyydä vanhempia avuksesi ja varaa tähän kunnolla aikaa
- Lomake allekirjoitetaan elektronisesti
- **Tallenna saamasi DS-160 vahvistussivu**
- Maksa viisuminanomismaksu (eli MRV-maksu). Luo profiili sekä tunnukset ja säilytä kuitti numeroineen sekä tunnukset. Et voi varata haastattelu-aikaa lähetystyöhön ilmaan CGI-viitenumeroa tai maksutapahtumanumeroa. Linkki ja ohjeet:
http://www.ustraveldocs.com/fi_fi/fi-niv-paymentinfo.asp



J-1 - Non-immigrant Visa

4. Ajanvaraus lähetykseen

<https://cgifederal.secure.force.com/?language=Finnish&country=Finland>

- Netistä voi tarkistaa etukäteen haastattelujen odotusajan ja saatavuuden. Kesän edetessä tungos lisääntyy!
- Jos lähtöön < 60 pv, voi pyytää nopeutettua haastattelu-aikaa
- Tarvitset seuraavia tietoja haastattelu-aikaa varatessasi:
 - Passin numero
 - Viisumianomusmaksun (MRV) maksukuitti
 - DS-160 vahvistuskuitti
 - Sähköpostiosoitteesi



J-1 - Non-immigrant Visa

5. Lähetystöikäynti

- Käy Yhdysvaltain suurlähetystössä Helsingissä sinä päivänä ja aikana, jolle varasit viisumihaastattelusi.
- Ota mukaasi tulostettu kopio haastattelun vahvistuskirjeestä, DS-160-kaavakkeen vahvistussivu, yksi max 6 kk vanha passivalokuva, nykyinen ja kaikki vanhat passisi sekä alkuperäisen viisumimaksun maksukuitti. Ota myös mukaan DS-2019 –lomake sekä Guarantee Formit E ja F.
- Anomustasi ei oteta käsittelyyn, ellet toimita kaikkia näitä liitteitä.
- **Ota omalla nimellä ja postimerkein varustettu pehmustettu palautuskuori mukaan!**
- Vastaa esitettyihin kysymyksiin asiallisesti!



- **TÄRKEÄÄ: Muista säilyttää kaikki prosessin aikana luomasi salasanat ja tunnukset sekä saamasi viitenumerot!**
- Kaikki esitetyt asiat löytyvät helposti googlaamalla sanat:

YHDYSVALTAIN VIISUMIN ANOMINEN SUOMESSA

josta pääset suoraan ohjeita sisältäville sivuille

http://www.ustraveldocs.com/fi_fi/fi-niv-visafeeinfo.asp

