

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
11.8.2019

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Suomen Rotary ry / nuorisovaihdon monipiiri organisaatio
	Osoite Iso Roobertinkatu 9 C, 00120 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +3589640078 / rotarytoimisto@rotary.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Mikko Männikkö
	Osoite Keponkatu 32c, 60100 Seinäjoki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358505445376 / mikko.mannikko@iki.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakashallintaohjelma
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään kansainväliseen Rotary vaihto-oppilas toimintaan liittyen.
5 Rekisterin tietosisältö	Henkilön yksilöiditiedot: nimi, syntymäaika, kuva, passinumero ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite). Vaihto-oppilaiden kohdalla rekisteriin on liitetty myös heidän leiri-, kesä- tai vuosivaihtohakemus.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan henkilöiltä itseltään.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan Rotary Internationalin toimistoon Yhdysvaltoihin 3-4 kertaa vuoden aikana.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle oppilaiden vaihtokohteena oleviin maihin sekä Rotary Internationalin keskustoimistoon Yhdysvaltoihin.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Vaihto-oppilaan hakemus on paperisena/skannattuna: lähetävällä klubilla, lähetävän piirin puheenjohtajalla, monipiirin kirjeenvaihtajalla, vastaanottavan maan kirjeenvaihtajalla, vastaanottavan piirin puheenjohtajalla, vastaanottavalla klubilla sekä soveltuvien osin vastaanottavilla isäntäperheillä ja vastaanottavalla koululla. Vaihto-oppilaan hakemus skannataan ja liitetään monipiirin asiakashallintaohjelmaan. Paperiset ja skannatut hakemukset hävitetään kun niitä ei enää tarvita. Monipiiri vastaa hävittämisestä asiakashallintaohjelman osalta, sekä neuvoo muita toimijoita osaltaan hävittämään tarpeettomat hakemukset. Hakemuksia on perusteltua säilyttää kuitenkin noin 12 kuukautta vaihto-oppilasohjelman loppumisen jälkeen mahdollisten seuraamusten varalta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tiedot tallennetaan Suomen Rotary ry / nuorisovaihdon monipiiri organisaation käyttämään asiakashallintaohjelmaan (Rotary Youth Exchange Management System), jossa käyttöoikeudet asetetaan organisaatiossa toimivien tarpeita vastaaviksi. Jokaisella on luku-oikeus omiin tietoihinsa. Luku- ja kirjoitusoikeus koko rekisterisisältöön on niillä henkilöillä, joille se nuorisovaihtotehtävien suorittamiseksi on tarpeellista. Rekisteriin tallennettuja henkilötietoja ei ole merkitty salassapidettäväksi. Vaihto-oppilaiden henkilö- ja yhteystietoja säilytetään myös hakemusten poistamisen jälkeen alumnitoiminnan tarpeisiin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Jokaisella on oikeus tarkistaa asiakashallintaohjelmaan talletetut tietonsa. Tarkistuspyynnön voi lähettää kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse.
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia asiakashallintaohjelmassa olevien virheellisten tietojen korjaamista. Korjauspyynnön voi lähettää kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle sähköpostitse.
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Henkilötietoja käsitellään ainoastaan kansainväliseen Rotary vaihto-oppilas toimintaan liittyen. Käyttöoikeuden määritellään vain siihen osaan rekisteriä, joka on henkilön toiminnan kannalta tarpeellista. Erityisesti henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointiin, mielipidetutkimuksiin tai muuhun vastaavanlaiseen toimintaan.