

YEAH-koulutus D1410

26.9.2020 Torsti Poutanen

(Courtesy by Janne Hämäläinen D1420)

YEAH ?

- Käytössä olleen tanskalaisten rotarien tekemän oppilaiden hallintaohjelman ylläpito on loppunut ja se on poistunut käytöstä.
- YEAH (Youth Exchange Administration Hub) korvaa vanhan oppilaiden hallintajärjestelmän syksyn 2020 aikana
- Aluksi tätä käytetään lähtevien OB-vaihto-oppilaiden hakemusten teossa
- Kattaa myös isäntäperheet ja maahan tulevat IB-vaihto-oppilaat, kun heitä aikanaan meille saapuu
- [NVA:n YEAH-ohje rye.fi -sivuilla](https://rye.fi) (rye.fi -> Klubin Lomakkeet)
- Samasta paikasta löytyvät myös nämä kalvot

Tavoitteet

- Jokaiselle NVA:lle tunnus järjestelmään
 - Käyttäjätunnuksena sähköpostiosoite
 - Salasana tulee vaihtaa ensimmäisellä kirjautumiskerralla
 - Jos et ole saanut tunnuksia, tarkista roskapostikansiosi !
- NVA täydentää henkilötietonsa (tarvitaan hakemuksiin)
- Klubin presidentin tietojen lisääminen (tarvitaan hakemuksiin)
- Lähtevien oppilaiden hakemusprosessin seuranta ja ohjaus (OB)
- OB-hakijan koulun lisääminen järjestelmään
- Saapuvat oppilaat (IB) ja isäntäperheet ajankohtaisia myöhemmin

YEAH Hub ja YEO Portal

- **Hub:lla hoidetaan oppilaiden ja isäntäperheiden hallinnointi**
 - Nuorisovaihtoasiamiehen (NVA) pääasiallinen työkalu
 - Löytyy osoitteesta <https://yehub.net/FIN.php>
- **Portalin avulla voi selata ja tutkia oppilaitten tietoja, mutta sillä ei voi tehdä muutoksia tietoihin**
 - Portalin saa myös ilmaisena applikaationa puhelimeen applikaatiokaupoista (hakusana ”Rotary YEO”).
 - <https://yehub.net/FIN-portal>

Sanastoa

- **Long Term: Vuosivaihto**
- **Short Term: Kesävaihto**
- **Inbound (IB): Ulkomaalainen vaihto-oppilas Suomessa**
- **Outbound (OB): Suomalainen vaihto-oppilas ulkomailla**
- **Current: Vaihdossa oleva vaihto-oppilas, kohta lähtevät, tai juuri saapuneet**
- **Future: Seuraavaksi lähdössä olevat vaihto-oppilaat**
- **Past: Aiemmin vaihdossa ollut vaihto-oppilas**
- **Outbound Applicant: Lähtevä vaihto-oppilas, jonka hakemuksen täyttö ja käsittely on vielä kesken.**

Lähtevä oppilas (OB)

- **Ensin klubi haastattelee ja suosittelee oppilasta piirille ja piiri hyväksyy oppilaan**
 - Huom. ikäraajat ym. vaatimukset jo tässä vaiheessa (rye.fi -> [Lomakkeet](#))
- **Tämän jälkeen klubi täyttää klubisitoumuslomakkeen oppilaan kanssa (lomake osoitteessa rye.fi → [Klubin lomakkeet](#))**
 - Oppilas tarvitsee skannatun lomakkeen myöhemmin YEAH-järjestelmään lisättäväksi
- **Oppilas maksaa järjestelymaksun**
 - Maksuohje klubisitoumuslomakkeessa
 - Skannattu maksutosite liitetään YEAH-järjestelmään
- **Klubisitoumus + järjestelymaksu 30.11. mennessä**

Lähtevä oppilas (OB) – YEAH:in käyttö

- **NVA lähettää oppilaalle linkin, josta tämä lisää itsensä järjestelmään**
 - Vuosivaihdon hakijat ohjataan osoitteeseen: <https://yehub.net/FIN-obapp>
 - Oppilas rekisteröityy järjestelmään itse. Hänen tulee tietää oma sähköpostiosoitteensa ja rotarypiirin numero, jotta YEAH voi luoda oppilaalle tunnukset
 - Oppilas kirjautuu järjestelmään saamallaan väliaikaisella salasanalla ja vaihtaa sen.
 - Oppilas syöttää järjestelmään hakemuksessa tarvittavat henkilötiedot, koulutiedot, valokuvat, kirjeet jne. Lisäksi oppilaan tulee tietää lähettävän klubin virallinen nimi
 - Tehdään edelliset viikon kuluessa piirihaastattelusta. Muuten oppilas ei ilmesty NVA:n näkymään YEAH:ssa.
 - Kun oppilas on syöttänyt tietonsa järjestelmään (ja painanut Submit), YEAH lähettää oppilaalle sähköpostiviestin, jossa pyydetään tarvittavat liitetiedostot (tämä sähköposti tulee myös NVA:lle)
 - Oppilas lataa esitäytetyt lomakkeet järjestelmästä, täyttää puuttuvat tiedot, skannaa ne täytön ja allekirjoitusten jälkeen, ja lataa ne takaisin järjestelmään
 - Hakemuksen täyttöohje: rye.fi -> [Lomakkeet](#) -> [Vuosivaihto](#)

YEAH-liitteet

- **Lääkäriinlausunto**
- **Lääkäriin vahvistama tuberkuloosirokotustodistus**
- **Hammaslääkäriinlausunto**
- **Allekirjoitukset (Sponsor Endorsement, Guarantee Formin allekirjoitussivu)**
 - NVA hankkii oman ja klubin presidentin allekirjoitukset niille varattuihin paikkoihin sekä skannaa ja lataa allekirjoitussivut järjestelmään
 - Piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajan nimikirjoitusta ei tarvitse hankkia (Sponsor District Youth Exchange Chair)
- **Säännöt allekirjoituksineen (Rules and Conditions)**
- **Koulutodistus (peruskoulun päättötodistus)**
 - Englanninkielinen tai suomi/ruotsi + käännös, jonka oppilas voi tehdä itse käsin alkuperäiskieliseen kopioon
- **Passin kopio**
- **Täytetty klubisitoumuslomake**
- **Kuitti järjestelymaksusta**

Valmis hakemus

- Kun hakemus tarvittavine liitteineen on saatu valmiiksi, NVA avaa oppilaan tiedot Hubin Outbound Applicants -listalta ja tarkistaa ne. Jos havaitaan puutteita tai virheitä tiedoissa tai liitteissä, NVA huolehtii, että ne korjataan.
- Kun tiedot ja liitteet ovat kunnossa, NVA ilmoittaa piirin nuorisovaihtokomitean pj:lle, että oppilaan hakemus on valmis YEAH:ssa.
- Hakemukset oltava valmiina YEAH:ssa 31.12. mennessä
- HUOM: NVA **ei käytä** Add New Inbound/Outbound toimintoja

YEAH – Kesävaihto ja leirivaihto

- **Kesävaihto muuten samanlainen kuin vuosivaihto, mutta**

- Kesävaihdon hakijat ohjataan osoitteeseen: <https://yehub.net/FIN-stapp>
- Kesävaihdolle on oma klubisitoumus
- Kesävaihdon oppilaalle on oma ohje: rye.fi -> [Lomakkeet-> KESÄVAIHTO](#)
- Liitteet suppeammat:
 - Terveys selvitys (hakija tekee itsestään)
 - Säännöt allekirjoituksineen
 - Passin kopio
 - Täytetty klubisitoumuslomake
 - Kuitti järjestelymaksusta

- **Leirivaihto hoidetaan YEAH-järjestelmän ulkopuolella oman ohjeensa mukaisesti**

- Ohjeet ja lomakkeet: rye.fi → [Lomakkeet](#) → [LEIRIVAIHTO](#) sekä rye.fi → [Klubin lomakkeet](#)

Vapaaehtoisten lisääminen

- **Valitse ”Volunteers”**

- NVA ei näe kuin oman klubinsa vapaaehtoiset

- **Oppilaiden ja isäntäperheiden lisäksi järjestelmässä on rotary-toimijoita, jotka kaikki ovat järjestelmässä vapaaehtoisia**

- mm. NVA (YEO) on täällä.
- Klubin presidentti lisätään tänne: Volunteers -> Administrator Options -> Add New Volunteer
- Lisää klubin presidentin osoite- ja puhelinnumerotiedot
- Halutessasi voit myös lisätä klubin turva-asiamiehen (ei tarvita hakemuksissa)

Rotary klubit

- **Valitse ”Rotary Clubs”**

- NVA ei näe kuin oman klubinsa

- **Klubin NV-avainroolien lisääminen**

- NVA:n päivittäminen silloin kun ao. henkilö vaihtuu
- Presidentin päivittäminen
- Turva-asiamiehen päivittäminen

- **Henkilöt lisätään aluksi järjestelmään vapaaehtoisina ja sen jälkeen kytketään klubiin tässä näkymässä.**

- Näin henkilöiden tiedot päätyvät esitetytyinä oppilaan lomakkeisiin.

Schools - koulun lisääminen

- **Valitse ”Schools”**
- **Sivun yläreunasta School Options -> Add New School**
 - Täytä koulun tiedot ja paina "add".
- **Tämän jälkeen koulu on valittavissa mm. host familyn ja oppilaan näkymien koulu-kentässä.**
 - NVA näkee vain oman piirinsä koulut

Muuta huomioitavaa

- **Oppilaan tiedoissa on kohta Notes johon voi tehdä vapaamuotoisia merkintöjä.**
 - Tähän voi kirjoittaa mm. tärkeistä puhelinkeskusteluista, vakavista sairastumisista, sääntörikkomuksiin liittyviä seikkoja, ja erityisesti aikaisen palautuksen syy.
- **Mistä saadaan lähetettyä sähköposti uudelleen, jos sähköpostia ei tule?**
 - Oppilaan profiilissa on yläreunassa "Outbound Applicant Options" -> Messages -> System email message. Täältä voi lähettää uudelleen mm. OB Application Submitted -viestin.
 - Tarkkana viestin tyyppin kanssa!
- **Älä lähetä kenellekään isäntäperheen hakemuksen tai vapaaehtoisen hakemuksen linkkiä.**
 - Tässä vaiheessa NVA lisää nämä henkilöt suoraan järjestelmään.

Yhteenveto

Ohjeet järjestelmän käyttöön: rye.fi → Klubin lomakkeet

Tekninen tuki

Torsti Poutanen (piiri 1410)

Email: torsti.poutanen@kolumbus.fi

Puh. +358442907489