

Kesäleirihakemuksen täyttöohje

Yleistä

Kesäleirin hakulomake löytyy [täältä](#).

Tässä ohjeessa kerrotaan, mitä sivuja pitää täyttää haettaessa kansainväliselle kesäleirille. Tulosta hakulomakkeesta ensin yksi tyhjä kappale itsellesi, johon voit käsin kirjoittaa kaikki tiedot, mitkä voit sitten kerralla siirtää tietokoneella hakulomakkeelle.

Seuraavaksi täytä tietokoneella varsinainen hakulomake. **Käsin täytetyt hakulomakkeet eivät kelpaa!** Lomake on täytettävä ja tallennettava pdf-lomake, joten voit keskeyttää täyttösi ja jatkaa myöhemmin. Yhteystiedot tulee merkitä huolellisesti (osoite, puhelin, sähköpostiosoite) niin, että ne ovat kansainvälisesti ymmärrettäviä. Sähköpostiosoitteen tulisi pysyä samana seuraavan vuoden.

Kun hakemus on täytetty kaikilta osin, lähetä se nuorisovaihtoasiamiehelle. Kun hän on tarkastanut sen, tulosta se yksipuolisena ja sovi klubin nuorisovaihtoasiamiehen kanssa sen allekirjoittamisesta. Hakemukseen tarvitaan hakijan, hänen huoltajiansa ja klubin (nuorisovaihtoasiamies ja presidentti) allekirjoitukset. Piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajankin allekirjoitukselle on hakemuksessa paikka, mutta se jää tässä vaiheessa tyhjäksi, koska hän allekirjoittaa vasta valmiin hakemuksen saatuaan sen nuorisovaihtoasiamieheltä. Kaikkien allekirjoitusten tulee olla alkuperäisiä ja tehty sinisellä kuulakärkikynällä.

Skannaa allekirjoitettu hakemus värilliseksi pdf:ksi ja toimita tiedosto (esim. sähköpostilla) nuorisovaihtoasiamiehelle. Hän toimittaa sen eteenpäin Rotary-organisaatiossa. Sovi nuorisovaihtoasiamiehen kanssa allekirjoitetun paperisen hakemuksen säilyttämisestä.

Yksityiskohtaiset ohjeet

Seuraavana on lomakkeen täyttöohje. Aluksi on yksi ohjesivu 1, sitten on varsinainen lomake (sivut 2 - 7). **Kesäleireille täytetään sivut 2, 3, 5, 6 ja 7.** Sivuja 1 ja 4 ei jätetä.

Ohjesivut 1 ja 4

Näitä sivuja ei tarvitse liittää kesäleirihakemukseen.

Sivu 2

Smile! Ohjeen mukainen värikuva liimataan printtaamisen jälkeen. Kuvan ei tarvitse olla virallinen passikuva. Kuvan tulee täyttää sille varattu alue.

Application information

Parent/ Guardian Omat tietosi ohjeen mukaan täydellisinä
Puhelinnumero Vanhemmat tai holhoojat, tiedot täydellisinä. Ammatit (Occupation) englanniksi.
 Puhelinnumerot kansainvälisinä, esim. +358-44-3535307

Personal background Uskonto

Sivu 3

Languages Kerro mahdollisimman rehellisesti kielitaitosi.
Health Declaration Kerro mahdollisimman totuudellisesti terveydentilasi.

ruokavaliot (esim low lactose diet = vähälaktoosinen). Jos ei ole allergioita, kirjoita ”No”.

Sending District Rotarypiirin numero ja piirin nv-komitean puheenjohtajan yhteystiedot (Suomen piirit ovat 1385, 1390, 1410, 1420 ja 1430). Pyydä tiedot ennen hakemuksen tekoa nuorisovaihtoasiamieheltä.

And Club C... Rotaryklubin nimi ja nuorisovaihtoasiamiehen yhteystiedot
Pyydä nämäkin tiedot nuorisovaihtoasiamieheltä.

Sending club... Tähän Rotarypiirin numero ja piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajan tiedot. Hän allekirjoittaa hakemuksesi saatuaan sen nuorisovaihtoasiamieheltä.
Lisäksi rotaryklubin nimi, presidentin ja nuorisovaihtoasiamiehen tiedot ja allekirjoitukset. Klubin ID-numeron saat nuorisovaihtoasiamieheltä.

Sivu 4

Rules and... Lue sivut 4 ja 5 yhdessä vanhempiesi kanssa läpi.

Recommendations... Tällä sivulla ovat Rotaryn nuorisovaihdon säännöt ja ohjeet.
Vaihto-oppilaan edellytetään tuntevan nämä säännöt, **sitoutuvan niihin** ja toimivan niiden mukaan koko vaihdon ajan!

Sivu 5

Allekirjoitukset **Hakijan ja huoltajien allekirjoitukset sekä klubin rotarin allekirjoitus. Näissä on oltava sama päiväys, koska rotary tässä kohdassa todistaa teidän allekirjoituksenne.**

Sivu 6

Supplemental Information

Applicants Personal.. Vastaa kaikkiin 6 kysymykseen.
Kirjoita kohtaan **”Other personal remarks”** maa tai leiriaktiviteettitoiveesi

Sivu 7

Guarantee Form **TÄMÄ SIVU ON TÄRKEÄ**

Ensin omat tiedot täydellisinä

Sending club Tähän Rotarypiirin numero, Rotary-klubin nimi ja klubin ID-numero. Lisäksi piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajan, klubin presidentin ja nuorisovaihtoasiamiehen nimet.

Alternative ... Tähän henkilön tiedot, johon voidaan ottaa yhteyttä hätätilanteessa, jos vanhempia ei onnistuta saamaan kiinni. Sukulainen, perheen ystävä, naapuri tms., joka tuntee perheesi ja tietää, missä vanhempasi ovat.

Host district and... **Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa**

Host district or... **Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa**

Host family **Jätä tämä kohta tyhjäksi, se täytetään kohdemaassa**

Passikopio

Hakemukseen tarvitaan liitteeksi paperinen **värivalokopio passin valokuvastuvasta**. Jos passisi on vanhentunut, ota kopio vanhentuneen passin kuvasivusta ja kirjoita siihen käsin vanhentunut. Jos sinulla ei hakemuksen tekohetkellä ole passia ollenkaan, liitä sen paikalle A4, johon olet kirjoittanut ”Ei passia”. Molemmissa tapauksissa toimita uusi passin kuvasivun kopio nuorisovaihtoasiamiehelle tai leirikirjeenvaihtajalle, kun sinulla on voimassaoleva passi.

COVID-19 Rokotustodistus

Hakemukseen tarvitaan liitteeksi todistus kahdesta COVID-19 rokotuksesta. Rokotustodistuksen saat omakantapalvelusta.

Ja vielä lopuksi...

Hakemuslomakkeen täyttämässä tarvitsee ja saa ohjeita ja tietoja oman rotaryklubin **nuorisovaihtoasiamieheltä**. Osan lomakkeessa tarvittavista tiedoista löydätte yhdessä hänen kanssaan helpoiten uusimmasta Rotary-matriikkelista. Esimerkiksi kaikkien rotarien yhteystiedot ja piirin puheenjohtajien yhteystiedot löytyvät sieltä.

Lisäksi rotaryklubi täyttää jokaisesta vaihto-oppilaasta **sitoumuslomakkeen**, jonka nuorisovaihtoasiamiehen on palautettava piirin nuorisovaihdon puheenjohtajalle marraskuun loppuun mennessä. Sitoumuslomakkeella oppilas ilmoittaa maat, joihin hän haluaa päästä leirille. Ennen lomakkeen lähetystä oppilas, hänen huoltajansa ja klubi allekirjoittavat sitoumuslomakkeen.

Klubin nuorisovaihtoasiamies skannaa allekirjoitetun klubisitoumuslomakkeen ja oppilaan antaman tositteen maksetusta järjestelymaksusta ja toimittaa molemmat piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajalle. Järjestelymaksusta saadut varat käytetään erilaisiin postitus-, koulutus-, järjestely- ja materiaalikuluihin.

Valmiin allekirjoitetun ja skannatun hakemuslomakkeen nuorisovaihtoasiamies toimittaa piirin nuorisovaihtokomitean puheenjohtajalle vuoden loppuun mennessä.